

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Тренинг «Эмоциональный интеллект руководителя»

42.03.05. Медиакоммуникации

«Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах»

Заочная

Год набора - 2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Меженин Ян Эдуардович, к.соц.н, и.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Гончарова Наталья Петровна, к.соц.н, и.о. заведующего кафедрой
Медиакоммуникации русского языка и риторики Алтайского филиала
РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Тренинг «Эмоциональный интеллект руководителя» одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления
протокол №1 от «29» августа 2025 г.

Утверждено Ученым советом протокол № 10/1 от «29» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
Общий объем дисциплины:.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	10
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам	16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	26
7. Методические материалы по освоению дисциплины	35
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	40

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.03 обеспечивает формирование у обучающихся
следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных
компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизит ы ПС	Код компете нции	Наименовани е Компетенции	Код индикатора достижения компетенци й	Наименован ие индикатора достижения компетенци й	Образовател ьный результат
	ПК-4	способен организовать и координирова ть работу, принимать управленческ ие решения в быстро меняющейся среде	ПК-4.2	Способен находить и принимать организацио нные управленческ ие решения в быстро меняющейся среде с учетом разнообразн ых факторов, в том числе и экономическ их.	ПК-4.2 3-3 Знает о сущность, содержание и формы управленческ их решений, теоретически е основы процесса принятия решений, структуру, содержание и технологию процесса принятия решений в организациях сферы медиа. ПК-4.2 У-3 Умеет применять методики поиска, сбора, обработки

					<p>информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществляют критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных источников. определение и реализация управленческих решений из множества альтернативных вариантов</p> <p>ПК-4.2 Н-3</p> <p>Владеет основными навыками управления в сфере медиа, определение целей решения различных проблем и обоснование выбора соответствующих критериев</p>
--	--	--	--	--	---

					целесообразности.
--	--	--	--	--	-------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 14 академических часа, практические занятия – 14 академических часа, самостоятельная работа – 58 академических часов

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Тренинг «Эмоциональный интеллект руководителя» относится к части дисциплин по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 2 семестре на 1 курсе и 3 семестре на 2 курсе на заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРк.р	СРэ.к	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ							

Тема 1	Осознание собственных чувств, эмпатия и рефлексия.	24	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	19	Опрос Тестирование Практическое задание Эссе
Тема 2	Осознание чувств других	24	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	19	Опрос Тестирование Практическое задание Эссе
Тема 3	Управление своими эмоциями и эмоциями других	24	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	20	Опрос Тестирование Доклад
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого		72	0	0	0	14	0	0	2	0	0	0	58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Осознание собственных чувств, эмпатия и рефлексия ПК-4.2

Знакомство с группой. Выработка правил групповой работы с целью достижения результатов личностного роста. Понятие личностного роста в концепциях гуманистических психологов. Взаимосвязь с процессом профессионального становления в сфере медиакоммуникаций. Постановка персональных целей личностного развития

Тема 2. Осознание чувств других ПК-4.2

Умение осознавать и предъявлять свои чувства. Понятие и роль рефлексии в процессе развития личности и профессиональном становлении. Понятие эмпатии, ее роль в установлении межличностного контакта, в профессиональном становлении в сфере медиакоммуникаций. Отработка навыка использования вербальных и невербальных средств установления контакта в процессе межличностного взаимодействия.

Тема 3. Управление своими эмоциями и эмоциями других ПК-4.2

Личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком. Понятие, правила подачи и восприятия обратной связи, ее роль в установлении межличностного взаимодействия. Понятия принятия и самопринятия. Осознание собственных личностных особенностей. Понятие об изменении через принятие. Анализ результатов проделанной работы и личностных изменений. Обсуждение перспектив личностного развития.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.08.01 «Тренинг «Эмоциональный интеллект руководителя»» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		<p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p>

		<p>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>
--	--	---	---

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС¹

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Опрос, тестирование, доклад-презентация, эссе, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Осознание собственных чувств, эмпатия и рефлексия ПК-4.2

Вопросы для устного опроса:

¹ БРС при изучении данной дисциплины не применяется

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Как вы понимаете концепцию эмоционального интеллекта и какую роль она играет в управлении и межличностных взаимодействиях?
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Почему важна рефлексия в развитии личности руководителя и как она способствует профессиональному росту?
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое эмпатия и как она помогает устанавливать межличностный контакт в профессиональной сфере?
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Какие вербальные и невербальные средства используют руководители для установления контакта во время межличностного взаимодействия?
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Объясните, почему личность считается важным инструментом выстраивания взаимоотношений с другими людьми?
	<ul style="list-style-type: none"> • Какие основные правила подачи и восприятия обратной связи вы знаете, и какую роль она играет в межличностных отношениях?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какова основная роль эмоционального интеллекта в управлении коллективом?

- а) Улучшение технических навыков руководителя
- б) Контроль над подчинёнными через жесткие правила
- в) Осознание и регулирование эмоций для эффективного взаимодействия
- г) Увеличение количества выполняемых задач

2. Почему рефлексия считается важным элементом личностного и профессионального роста?

- а) Позволяет игнорировать ошибки
- б) Обеспечивает самоанализ и корректировку поведения
- в) Помогает заменить эмоции рациональными решениями
- г) Приводит к избеганию сложных ситуаций

3. Что понимается под эмпатией и как она влияет на профессиональную коммуникацию?

- а) Способность контролировать других людей
- б) Способность осознавать и разделять чувства собеседника
- в) Игнорирование эмоций для объективности
- г) Использование слов для убеждения

4. Какие из перечисленных средств относятся к невербальным способам коммуникации?

- а) Слова, речь и интонация

- b) Мимика, жесты и зрительный контакт
- c) Письменные сообщения
- d) Электронные презентации

5. Почему личность руководителя важна для построения взаимоотношений в коллективе?

- a) Она влияет на правила компании
- b) Личность формирует атмосферу и стиль взаимодействия
- c) Личность не играет роли в работе команды
- d) Важны только профессиональные знания

6. Какие правила важны при подаче обратной связи?

- a) Обратная связь должна быть критической и категоричной
- b) Обратная связь должна быть конструктивной и уважительной
- c) Обратная связь не нужна руководителю
- d) Обратная связь всегда должна быть позитивной

Практическое задание:

Практические задания:

Проанализировать результат упражнения "Пессимист, Оптимист, Шут"

Цель: создание целостного отношения человека к проблемной ситуации, получение опыта рассмотрения проблемы с разных точек зрения.

1.Тренер предлагает каждому участнику описать на отдельных листках в нескольких предложениях ситуацию, вызывающую у него стрессовое состояние или сильные негативные эмоции, либо ситуацию, которую участник затрудняется принять. Написанная история не должна содержать никаких эмоциональных описаний, — только факты и действия.

2.Далее участникам предлагается сдать свои листки с написанными историями тренеру для последующей работы (возможна анонимность).

3.Тренер зачитывает на группе все варианты стрессовых ситуаций, и группа выбирает 2-3 наиболее типичных, имеющих значимость для всех.

4.Тренер предлагает группе разделиться на три подгруппы и раздает каждой подгруппе по одной истории. Задание для подгрупп следующее: надо наполнить каждую историю эмоциональным содержанием — пессимистичным (для 1-ой подгруппы), оптимистичным (для 2-ой подгруппы) и шутовским (для 3-ей подгруппы). То есть, досочинить предложенную историю и дополнить ее деталями, свойственными Пессимисту или Оптимисту, или Шуту.

5.Далее от имени предложенных персонажей каждая группа зачитывает свою эмоциональную версию стрессовых событий.

6.После того, как зачитаны все ситуации и высказаны все возможные варианты отношения к ним, тренер предлагает обсудить результаты игры и ту реальную помощь, которую получил для себя каждый участник

Тема 2. Осознание чувств других ПК-4.2

Вопросы для устного опроса:

№	Содержание вопроса
п.п.	

1.	• Что такое принятие и самопринятие в контексте развития эмоционального интеллекта?
2.	• Почему важно осознавать свои личностные особенности и как это влияет на управленческую деятельность?
3.	• Как изменение через принятие помогает в личностном развитии и профессиональной деятельности?
4.	• В чем заключается роль анализа личностных изменений после прохождения тренингов по эмоциональному интеллекту?
5.	• Какие основные навыки необходимо развивать для успешного использования невербальных средств коммуникации?
6.	• Как можно интегрировать элементы эмоционального интеллекта в управленческую деятельность в условиях быстроменяющейся медиа-среды?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. В чем состоит понятие самопринятия и почему оно важно для эмоционального интеллекта?

- a) Принять только сильные стороны личности
- b) Игнорировать свои ошибки
- c) Признавать и принимать все стороны своей личности без осуждения
- d) Стремиться к совершенству без ошибок

2. Как осознание личностных особенностей помогает руководителю в профессиональной деятельности?

- a) Создаёт сложности в общении с подчинёнными
- b) Позволяет адаптировать стиль руководства и улучшить взаимодействие
- c) Увеличивает дистанцию между руководителем и коллективом
- d) Не влияет на управление

3. Как принятие изменений влияет на личностное и профессиональное развитие?

- a) Увеличивает сопротивление переменам
- b) Способствует адаптации и развитию новых навыков
- c) Замедляет карьерный рост
- d) Не имеет значения для развития

4. Почему важно анализировать результаты личностных изменений после тренингов по эмоциональному интеллекту?

- a) Для формального отчёта
- b) Чтобы выявить успехи и точки для дальнейшего развития

- с) Для повторения слабых сторон
- д) Это не имеет практической ценности

5. Какие навыки являются ключевыми для эффективного использования невербальных средств коммуникации?

- а) Игнорирование жестов собеседника
- б) Способность интерпретировать и контролировать невербальные сигналы
- с) Использование только устной речи
- д) Соккрытие эмоций

6. Как элементы эмоционального интеллекта помогают руководителю управлять в условиях быстро меняющейся медиа-среды?

- а) Поддерживают способность адаптироваться и принимать гибкие решения
- б) Помогают игнорировать изменения
- с) Увеличивают сопротивляемость переменам
- д) Служат для контроля эмоциональной дистанции

Практическое задание:

Практические задания:

Проанализировать результат упражнения "Комиссионный магазин".

Цель упражнения: - формирование навыков самоанализа, самопонимания и самокритики; - выявление значимых личностных качеств для совместной тренинговой работы; - углубление знаний друг о друге через раскрытие качеств каждого участника.

Предлагается поиграть в комиссионный магазин. Товары, которые принимает продавец - это человеческие качества, например: доброта, глупость, открытость. Участники записывают на карточку черты своего характера, как положительные, так и отрицательные. Затем предлагается совершить торг, в котором каждый из участников может избавиться от какого-то ненужного качества, или его части, и приобрести что-либо необходимое. Например, кому-то не хватает для эффективной жизни красноречия, и он может предложить за него какую-то часть своего спокойствия и уравновешенности.

По окончании задания подводятся итоги и обсуждаются впечатления.

Тема 3. Управление своими эмоциями и эмоциями других ПК-4.2

Вопросы для устного опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	• Какие психологические барьеры могут мешать развитию эмоционального интеллекта и как их преодолеть?
2.	• Почему важно постоянно развивать навыки слушания и как это влияет на профессиональные отношения?
3.	• Какие методы работы с эмоциональной реактивностью вы знаете и как используете их в практике?
4.	• Объясните, как развитие эмоционального интеллекта помогает управлять конфликтами и стрессовыми ситуациями.

5.	• Как личностный рост руководителя влияет на команду и организацию в целом?
6	• Какие перспективы личного и профессионального развития вы видите для себя после изучения тренингов по эмоциональному интеллекту?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какие психологические барьеры чаще всего мешают развитию эмоционального интеллекта?

- a) Высокая самооценка
- b) Страх критики, низкая самооценка и сопротивление изменениям
- c) Интерес к обучению
- d) Уверенность в себе

2. Как развитие навыков слушания влияет на профессиональные отношения?

- a) Улучшается понимание и снижается количество конфликтов
- b) Повышается дистанция между собеседниками
- c) Создаёт напряжённость в коммуникации
- d) Не влияет на качество взаимодействия

3. Какие методы помогут контролировать эмоциональную реактивность в сложных ситуациях?

- a) Игнорирование эмоций
- b) Использование техник осознанности, глубокого дыхания и рефлексии
- c) Быстрая реакция без анализа
- d) Перекладывание ответственности на других

4. Почему эмоциональный интеллект важен для эффективного управления конфликтами?

- a) Позволяет игнорировать проблемы
- b) Помогает распознавать эмоции и искать конструктивные решения
- c) Усиливает конфликты
- d) Не имеет значения в управлении

5. Как личностный рост руководителя отражается на работе команды и организации?

- a) Усиливает авторитарное руководство
- b) Повышает мотивацию, доверие и сплочённость коллектива
- c) Не оказывает влияния на команду

d) Уменьшает заинтересованность сотрудников

6. Какие перспективы личностного и профессионального развития открывает тренинг по эмоциональному интеллекту?

- a) Развитие саморегуляции и эмпатии для эффективного руководства
- b) Повышение технических навыков без изменений в коммуникации
- c) Сокращение эмоциональной вовлечённости
- d) Отказ от обратной связи

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Темы 1.

Эссе:

Напишите эссе 3-10 стр. в котором поразмышляйте (порассуждайте на основе материалов источников и выразите свое мнение) проанализируйте свое участие в Деловой игре:

Деловая игра «Маклер»:

В игре участвуют 4-5 групп (от 2 до 5 игроков в группе). Лидеры получают пакеты игровых билетов с названиями (номера) групп (3-7 билетов каждой группы в пакете). Игровая задача: в случайном взаимообмене карточками с другими игроками группа должна собирать свои билеты и сдавать их посреднику у стенда результатов блоками по 5 штук, за которые она получает по 1 баллу за каждый блок. Новые билеты она набирает здесь же на столе раздаче, куда посредник складывает их в случайном порядке. Регламентация отношений за этим столом осуществляется игроками самостоятельно в процессе всей игры.

Игра завершается по сигналу ведущего, который может делать "рефлексивные паузы", тем самым обостряя ситуацию помощью аутсайдером, которые получают возможность в этих паузах понять причины своих ошибок и оптимизировать дальнейшие действия.

Напишите эссе, четко формулируя основную идею в введении и обосновывая ее в основной части с помощью аргументов и примеров. Обеспечьте логическую связность текста, переходя от одной мысли к другой плавно и последовательно. В завершении подведите итог, подчеркнув значимость вашей позиции и сформулировав выводы, основанные на изложенных аргументах.

КТ – 2. Тема 3

Доклад:

Для подготовки доклада студентам нужно последовательно собрать актуальную информацию исходя из собственных наблюдений и надежных источников. Затем составить логичный план с введением, основной частью и заключением, где четко изложите свои мысли и аргументы. Обязательно подготовить презентацию или вспомогательные материалы для наглядности доклада и отрепетируйте его произнесение, чтобы выступление было уверенным и последовательным. Доклад составляется по итогам участия в одном из упражнений:

1. Выслушайте рассказ собеседника используя техники активного слушания и осуществите конструктивную обратную связь.
2. Составьте речь содержащую конструктивную/неконструктивную критику. Проанализируйте достоинства и недостатки
3. Произнесите фразу с различными эмоциональными состояниями (гнев, радость, усталость, страх, любопытство и т.д.) «Ну вот, как я и предполагал, все это кончилось». Проанализируйте ситуацию с точки зрения эмоционального посыла.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания доклада:

Критерий	Максимум баллов	Описание градаций
1. Содержание и глубина раскрытия темы	30	25-30 — тема раскрыта полно, глубокий анализ; 15-24 — частичное раскрытие, недочеты; 0-14 — поверхностное освещение, ошибки.
2. Структура и логика изложения	20	16-20 — четкая структура, логический переход; 8-15 — некоторые логические пробелы; 0-7 — отсутствие структуры, несвязный рассказ.
3. Публичное выступление и владение материалом	20	16-20 — уверенность, грамотные аргументы; 8-15 — неуверенность, слабая аргументация; 0-7 — потеря мысли, неготовность.
4. Использование наглядных материалов	15	12-15 — материалы хорошо оформлены и использованы; 6-11 — материалы есть, но слабо использованы; 0-5 — материалы отсутствуют или неэффективны.

5. Ответы на вопросы и дискуссия	15	12-15 — ответы четкие, аргументированные; 6-11 — ответы частичные, сомнительные; 0-5 — неспособность дать правильный ответ.
Итого баллов	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Осознание собственных чувств, эмпатия и рефлексия ПК-4.2

Вопросы открытого типа:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

1. Как вы объясните значение эмоционального интеллекта в контексте профессионального становления руководителя?

2. В чем заключается роль рефлексии в развитии эмоционального интеллекта и профессионального становления?

3. Как эмпатия влияет на установление доверительных отношений в команде и почему она важна для медиакоммуникатора?

4. Какие вербальные и невербальные способы установления контакта вы считаете наиболее эффективными и почему?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

1. Что такое эмпатия в контексте эмоционального интеллекта руководителя?

- a) Способность контролировать эмоции других
- b) Способность воспринимать и понимать эмоции других людей
- c) Навык эффективного планирования
- d) Умение спорить и отстаивать свою точку зрения

2. Какая из следующих составляющих НЕ является частью эмоционального интеллекта?

- a) Самоосознание
- b) Управление эмоциями
- c) Технические навыки
- d) Эмпатия

Задания закрытого типа.

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (a).

Вопрос 1: . Какое из следующих утверждений лучше всего описывает функцию эмоционального интеллекта руководителя?

a) Умение организовывать встречи и совещания
b) Способность осознавать и управлять своими эмоциями, а также эмоциями других

c) Навык технического анализа данных

d) Обеспечение дисциплины через наказания

Задание 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (a).

Вопрос 2: Что из перечисленного является примером невербального средства коммуникации?

a) Вербальная речь

b) Письменное сообщение

c) Жесты и мимика

d) Электронная почта

Задание 3

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между компонентами эмоционального интеллекта и их описаниями:

Варианты компонентов:

1. Самоосознание
2. Управление эмоциями
3. Эмпатия
4. Социальные навыки

Пункты для сопоставления:

- a) Способность распознавать и понимать эмоции других людей
- b) Умение контролировать и регулировать собственные эмоциональные реакции
- c) Способность осознавать свои собственные чувства и состояния
- d) Навыки эффективного взаимодействия и построения отношений с окружающими

Задание 4.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между типами обратной связи и их характеристиками:

Варианты типов:

1. Конструктивная обратная связь
2. Похвальная обратная связь
3. Критическая обратная связь

4. Отложенная обратная связь

- Пункты для сопоставления:
- a) Предлагает конкретные рекомендации для улучшения
 - b) Отмечает положительные моменты и мотивирует
 - c) Предоставляется с задержкой, что снижает ее эффективность
 - d) Выделяет ошибки без конструктивных предложений

Тема 2. Осознание чувств других ПК-4.2

Вопросы открытого типа:

1. Объясните, как личность руководителя влияет на атмосферу в коллективе и качество взаимодействия.
2. Почему важна обратная связь в профессиональном взаимодействии, и каковы основные правила её эффективной подачи и восприятия?
3. Как понятия принятия и самопринятия способствуют развитию эмоционального интеллекта?
4. Как осознание собственных личностных особенностей помогает руководителю адаптироваться в быстро меняющейся среде?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

1. Какова главная функция рефлексии в профессиональном развитии руководителя?

- a) Запоминать информацию
- b) Анализировать собственные действия и эмоции для улучшения поведения
- c) Проводить собрания с командой
- d) Игнорировать ошибки

2. Какой из перечисленных невербальных сигналов способствует установлению доверия при общении?

- a) Избегание зрительного контакта
- b) Отстранённое выражение лица
- c) Открытая поза и зрительный контакт
- d) Скрещённые руки на груди

Задания закрытого типа:

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Почему умение слушать важно для эмоционального интеллекта руководителя?

a) Позволяет полностью контролировать разговор

b) Способствует пониманию собеседника и установлению доверия

c) Помогает завершить обсуждение как можно быстрее

d) Заменяет необходимость выражать свои мысли

Задание 2.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Какие из перечисленных элементов являются ключевыми для эффективной обратной связи?

a) Честность, конкретность и уважение

b) Общие оценки без деталей

c) Критика в негативной форме

d) Избегание неприятных тем

Задание 3.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2,

сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между понятиями принятия и их определениями:

Варианты понятий:

1. Принятие
2. Самопринятие
3. Изменение через принятие
4. Отрицание

Пункты для сопоставления:

- a) Осознание и уважение своих чувств и особенностей без осуждения
- b) Осознанная работа с личностными недостатками для развития
- c) Игнорирование или отказ признать реальность
- d) Процесс признания и уважения иных точек зрения и ситуаций

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 4.

Установите соответствие между невербальными средствами коммуникации и их воздействием:

Варианты средств:

1. Мимика
2. Жесты
3. Зрительный контакт
4. Тон голоса

Пункты для сопоставления:

- a) Передает эмоциональное состояние и подчеркивает чувства
- b) Показывает уровень внимания и заинтересованности
- c) Поддерживает или усиливает смысл сказанного
- d) Помогает выразить отношение и намерения через движения рук и тела

Тема 3. Управление своими эмоциями и эмоциями других ПК-4.2.

Вопросы открытого типа:

1. В чем суть процесса изменения через принятие и каким образом он способствует личностному и профессиональному развитию?

2. Почему анализ результатов собственной работы и личностных изменений является важной частью тренинга эмоционального интеллекта?
3. Каким образом навыки эмпатии и вербального/невербального общения дополняют друг друга в процессах межличностного взаимодействия?
4. Какие перспективы личностного развития открываются для руководителя после освоения навыков эмоционального интеллекта?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

1. Почему обратная связь важна в процессе формирования эффективных отношений в коллективе?
 - a) Позволяет избежать конфликтов, не обращая внимания на проблемы
 - b) Служит для наказания сотрудников
 - c) Помогает корректировать поведение и улучшать результаты совместной работы
 - d) Увеличивает дистанцию между руководителем и подчинёнными.
2. Что такое самопринятие в контексте эмоционального интеллекта?
 - a) Отрицание собственных ошибок
 - b) Игнорирование негативных эмоций
 - c) Признание и уважение своих чувств и личностных особенностей
 - d) Стремление к совершенству без ошибок

Задания закрытого типа:

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа

(например, а)

Как понимание собственных эмоций помогает руководителю принимать управленческие решения?

а) Позволяет игнорировать эмоции в процессе принятия решений

б) Помогает осознанно реагировать и выбирать оптимальные варианты

с) Заставляет принимать решения быстрее без анализа

д) Увеличивает эмоциональное напряжение

Задание 2.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа

(например, а)

В чем заключается важность осознания личностных особенностей в процессе лидерства?

Позволяет стать строгим и недоступным лидером

Помогает адаптировать стиль управления и строить доверительные отношения

Исключает необходимость учитывать мнение команды

Увеличивает личную дистанцию с подчинёнными

Задание 3.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа

(например, а)

Установите соответствие между этапами креативного процесса и их основными характеристиками

Установите соответствие между навыками эмоционального интеллекта и их проявлениями:

Варианты навыков:

1. Активное слушание

2. Управление стрессом

3. Осознанность

4. Эмпатия

Пункты

для

сопоставления:

а) Способность понимать и чувствовать эмоции собеседника

б) Умение сохранять спокойствие и продуктивность в сложных ситуациях

с) Осознанное внимание к собственным мыслям и чувствам в данный момент

d) Внимательное восприятие слов и потребностей собеседника

Задание 4.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Установите соответствие между этапами рефлексивного процесса и их описаниями:

Варианты этапов:

- Осознание
- Анализ
- Оценка
- Коррекция

Пункты для сопоставления:

а) Определение причин и следствий эмоций и действий

б) Признание своих чувств и опыта

с) Выработка новых стратегий поведения

д) Формирование суждения о положительных и отрицательных сторонах ситуации

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС².

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	Отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в	Хорошо

² БРС при изучении данной дисциплины не применяется

ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	Удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Неудовлетворительно

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Не предусмотрено.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с

использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или

иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537001>

2. Кудрявцев, В. Б. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537945>

3. Хлевная, Е. А. Эмоциональный интеллект руководителя в бизнес-процессах организации : монография / Е.А. Хлевная, Т.С. Киселева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 259 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b9b7045595fd8.85318460. - ISBN 978-5-16-014245-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067398>

8.2. Дополнительная литература

1. Холодная, М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования : учебное пособие для вузов / М. А. Холодная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07365-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474155>.

2. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470638>.

3. Либина, А. В. Совладающий интеллект : практическое пособие / А. В. Либина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12320-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476290>.

4. Иванов, В. М. Интеллектуальные системы : учебное пособие для вузов / В. М. Иванов ; под научной редакцией А. Н. Сесекина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00551-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453212>.

1. .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Не предусмотрено.

8.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов по экономической тематике;
2. <http://www.finansy.ru> – Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России;
3. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального Банка РФ (аналитические материалы);
4. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
5. <http://www.budgetrf.ru> – Мониторинг экономических показателей;
6. www.worldbank.org – Материалы Всемирного Банка.
7. <https://epee.hse.ru/project> - портал международной лаборатории экспериментальной и поведенческой лаборатории.

8. <http://www.sci-innov.ru/> - Портал по научной и инновационной деятельности.

9. <http://www.informika.ru> - Федеральный портал по научно-инновационной деятельности

10. http://psyjournals.ru/social_psy/ - журнал Социальная психология и общество

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Тренинг «Эмоциональный интеллект руководителя» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows